

## REGULAMIN projektu

### „Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Integracja i Rozwój z siedzibą w Kielcach (25-518) przy ul. Warszawskiej 27/1, zwany dalej Operatorem.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
3. Zasięg terytorialny Projektu – *województwo świętokrzyskie*.
4. Okres realizacji projektu: od *01.05.2018 r.* - *31.12.2019 r.*
5. Zakres wsparcia w ramach projektu obejmuje udzielenie co najmniej 162 mikrodotacji, w tym co najmniej 80 realizowanych przez grupy nieformalne i co najmniej 40 realizowanych przez młode organizacje pozarządowe, oraz działania animacyjno-doradcze, mające na celu wsparcie merytoryczne wnioskodawców.

#### § 2

##### Grupy docelowe objęte wsparciem

1. O mikrogranty może się ubiegać:
  - a) Grupa nieformalna nie posiadająca osobowości prawnej, rozumiana jako grupa co najmniej trzech osób wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego. Jednocześnie **żadna z osób wchodzących w skład grupy nieformalnej nie może pełnić funkcji w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej.** Równocześnie **każda z osób występujących w grupie nieformalnej musi być osobą pełnoletnią i zamieszkałą** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) **na terenie województwa świętokrzyskiego.**
  - b) Młoda organizacja pozarządowa (zwana dalej organizacją pozarządową), która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację, a roczny budżet takiej organizacji nie przekracza 25 tys zł (budżet oznacza przychody za ostatni zamknięty rok obrotowy – w czasie podpisywania umowy organizacja składa sprawozdanie finansowe; w przypadku gdy organizacja nie ma zamkniętego roku obrotowego podaje przychody za ubiegły rok w oświadczeniu podczas podpisywania umowy; w przypadku organizacji zarejestrowanej w roku, w którym ubiega się ona o mikrodotację, budżet oznacza środki otrzymane w bieżącym roku kalendarzowym do dnia złożenia wniosku o mikrodotację, a jego wysokość potwierdzana jest oświadczeniem składanym na etapie podpisywania umowy);

---

#### Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

- c) Grupa samopomocowa, rozumiana jako dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeśli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie jak dla grup nieformalnych (o ile w skład grupy samopomocowej wchodzi minimum trzy osoby spełniające warunki regulaminowe, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego). Jeśli natomiast grupa samopomocowa posiada osobowość prawną i spełnia warunki określone dla organizacji pozarządowej, to wówczas przysługuje jej wsparcie określone na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie dla organizacji pozarządowej.
- d) Grupa nieformalna w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym, posiadającym osobowość prawną, podmiotem uprawnionym do aplikowania o środki w ramach FIO, mającym siedzibę, filię, oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, o czym szerzej w § 7 ustęp 4 (zwanym dalej w regulaminie Patronem). W tym przypadku inicjatywa realizowana jest nadal przez grupę nieformalną, a Patron jest odpowiedzialny jedynie za rozliczenie mikrodotacji u Operatora.
2. W działaniach animacyjno-doradczych mogą uczestniczyć:
- przedstawiciele grup/podmiotów określonych w ustępie 1;
  - inne aktywne osoby działające w społecznościach lokalnych (m.in. partnerzy społeczni, lokalni liderzy, przedstawiciele administracji), które mają potrzebę zwiększenia swojej wiedzy w zakresie realizacji oddolnych inicjatyw i wsparcia organizacji pozarządowych/grup nieformalnych w pozyskiwaniu mikrodotacji.
3. Organizacja pozarządowa starająca się o mikrodotację musi, oprócz kryteriów o których mowa w ustępie 1 b, spełnić następujące warunki:
- posiadać siedzibę, filię, oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co będzie potwierdzone wpisem w KRS lub właściwym rejestrze;
  - nie zalegać z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

### § 3

#### Przeznaczenie oraz wysokość mikrodotacji

1. Grupa nieformalna może się ubiegać o mikrodotację na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego.
2. Organizacja pozarządowa może ubiegać się o mikrodotację wyłącznie na jeden z następujących typów działań:

---

#### Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

A) realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego;

**LUB**

B) realizację projektu związanego z rozwojem organizacji pozarządowej, obejmującego działania i wydatki wyłącznie z następującego katalogu:

- zakup sprzętu biurowego,
- zakup sprzętu związanego z obszarem działań organizacji,
- zakup oprogramowania komputerowego,
- adaptacja lokalu i pokrycie kosztów z tym związanych,
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy i pokrycie kosztów z tym związanych,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- pokrycie wydatków związanych z poszerzeniem zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją).

Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji, a merytoryczny plan rozwoju musi być sporządzony na okres co najmniej 12 miesięcy.

**Jeśli wniosek o dofinansowanie będzie jednoznacznie wskazywał, iż zawiera elementy zarówno jednego, jak i drugiego typu działań (A i B), będzie wówczas odrzucany na etapie oceny formalnej jako niezgodny z regulaminem.**

3. Wydatki pokrywane z mikrodotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne do realizacji projektu,
  - racjonalne i efektywne,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - udokumentowane,
  - zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - poniesione zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu i umowy o udzielenie mikrodotacji
- oraz nie są objęte podwójnym finansowaniem, to znaczy ich finansowaniem lub refundacją w ramach składanego wniosku oraz równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

4. W ramach uzyskanej mikrodotacji nie jest możliwe dokonywanie zakupu sprzętu/wyposażenia używanego.

5. **Wnioskowana kwota mikrodotacji nie może przekraczać 5 000 zł.**

6. **Koszt jednostkowy zakupu sprzętu/wyposażenia nie może być większy niż 3500 zł brutto** (zarówno w przypadku typu działań A jak i B, o których mowa w niniejszym paragrafie, ustępie 2).

Limit ten ma zastosowanie zarówno na etapie wnioskowania, jak i na etapie rozliczenia uzyskanej mikrodotacji.

7. Wkład własny nie jest wymagany, a mikrodotacja może stanowić 100% kosztów inicjatywy.

8. W przypadku kosztów ponoszonych przez podmioty realizujące projekt z zakresu sfer działalności pożytku publicznego w ramach mikrodotacji (dotyczy § 3 ustęp 1 i ustęp 2A), mają zastosowanie następujące limity:

L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji	Maksymalna kwota mikrodotacji w danej kategorii
I.	<b>Koszty bezpośrednie</b> (o czym szerzej w ustępie 9)	brak limitu	brak limitu
II.	<b>Koszty administracyjne i obsługi projektu</b> (koordynacja projektu, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w koordynację projektu, księgowość, zakup materiałów biurowych, opłaty za telefon, opłaty pocztowe, czynsz, CO, itp.)	max. 20%	1000,00 zł

**UWAGA! W przypadku realizacji projektu przez grupę nieformalną w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym, posiadającym osobowość prawną, podmiotem uprawnionym do aplikowania o środki w ramach FIO, koszty związane z rozliczeniem projektu nie mogą przekraczać 10% dotacji. Racjonalność i wysokość tych kosztów podlega szczegółowej ocenie Operatora.**

9. Do kategorii I koszty bezpośrednie, o której mowa w ustępie 8 zaliczają się wydatki z zakresu:

- kosztów osobowych merytorycznych (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
- kosztów związanych z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu,
- kosztów zakupu sprzętu/wyposażenia związanego z realizacją zadania (o wartości do 3 500 zł),
- kosztów adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

- kosztów związanych z działaniami promocyjnymi projektu.
10. W przypadku kosztów ponoszonych przez podmioty realizujące projekt związany z rozwojem organizacji pozarządowej (dotyczy §3 ustęp 2B), ma zastosowanie następujący limit:
    - a) koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji (max. 500,00 zł), a merytoryczny plan rozwoju musi być sporządzony na okres co najmniej 12 miesięcy.
  11. Wszystkie planowane w ramach mikrodotacji wydatki podlegają ocenie w kategorii ich niezbędności do realizacji projektu, racjonalności i efektywności.
  12. Limity procentowe i kwotowe, o których mowa w ustępie 8 i 10 mają zastosowanie na etapie wnioskowania, a na etapie rozliczenia uzyskanej mikrodotacji obowiązują limity kwotowe.
  13. Mikrodotacja musi zostać wydatkowana w terminie założonym w umowie, zawartej z Operatorem, nie później jednak niż do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym została udzielona. W przypadku wydatkowania dotacji do 15 grudnia, dzień ten traktowany jest również jako dzień, w którym należy złożyć do Operatora dokumentację stanowiącą rozliczenie dotacji.
  14. W ogłoszeniu o konkursie podany będzie przedział czasowy, w którym powinna zawrzeć się realizacja inicjatywy złożonej w odpowiedzi na dany konkurs. Wnioskodawca powinien się kierować tą informacją, przy czym niezastosowanie się do tego zalecenia nie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. Jeśli wniosek, w którym przewidziano inny przedział czasowy na realizację inicjatywy niż zawarty w ogłoszeniu o konkursie, dostanie rekomendację do dofinansowania, termin realizacji inicjatywy będzie zaproponowany przez Operatora. Wówczas niez zaakceptowanie tego terminu przez Wnioskodawcę będzie skutkowało brakiem możliwości podpisania umowy o udzielenie mikrodotacji.

#### § 4

#### Wydatki niemożliwe do sfinansowania

1. Wydatki, które w ramach mikrodotacji nie mogą zostać sfinansowane to:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych, czyli środków o wartości jednostkowej powyżej 3500 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
  - d) amortyzacja;

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

## § 5

### Kryteria formalne

1. Wniosek musi być złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz z zachowaniem zgodności z § 6 ustępy 5-7 regulaminu.
2. Jeśli wniosek będzie złożony w wersji papierowej, to musi być kompletny i złożony na poprawnym druku formularza.
3. Wniosek musi być złożony w języku polskim przez podmiot uprawniony do aplikowania w ramach konkursu, spełniający warunki określone w § 2.
4. **Działania** założone we wniosku o mikrodotację **muszą być prowadzone na terenie województwa świętokrzyskiego.**
5. **Odbiorcami projektu mogą być tylko i wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego.**
6. Działania przewidziane we wniosku o mikrodotację muszą być zrealizowane w roku, w którym mikrodotacja została przyznana, nie później niż do dnia 15 grudnia.
7. Działania zaplanowane we wniosku muszą być zgodne z założeniami konkursu (zakresem projektu możliwym do sfinansowania).
8. Kwota wnioskowanej mikrodotacji nie może przekraczać 5 000 zł.

---

### Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

9. Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa może złożyć jeden wniosek w ramach ogłoszonego naboru wniosków, z zastrzeżeniem ustępu 10. W przypadku wniosków składanych przez grupy nieformalne oznacza to, że osoba fizyczna może wchodzić w skład tylko jednej grupy nieformalnej.
10. **Uzyskanie dofinansowania** dla grupy nieformalnej **wyklucza możliwość dalszego aplikowania** wszystkich osób wchodzących w skład tej grupy (we wszystkich pozostałych naborach), co oznacza, że grupa nieformalna może otrzymać środki na realizację inicjatywy lokalnej tylko jeden raz w okresie trwania projektu.
11. **Młoda organizacja pozarządowa może otrzymać dofinansowanie dwukrotnie w trakcie trwania projektu**, z zastrzeżeniem, że:
- jedna mikrodotacja przypada na jeden rok kalendarzowy;
  - w jednym roku możliwe jest dofinansowanie działań związanych z rozwojem organizacji a w drugim roku działań ze sfery pożytku publicznego (nie ma możliwości dwukrotnego dofinansowania tych samych typów operacji).

## § 6

### Tryb i zasady przyznawania mikrodotacji

1. Mikrodotacje przyznawane są w drodze konkursu.
2. Ogłoszenie o konkursie będzie każdorazowo publikowane na stronie internetowej projektu [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl), przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w paragrafie 6 ustęp 2 będzie zawierać w szczególności:
  - zakres rzeczowy projektu możliwy do sfinansowania;
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie mikrodotacji;
  - termin oraz warunki składania wniosków;
  - tryb oraz kryteria stosowane przy wyborze projektów, w tym kryteria premiujące.
4. Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa, w celu ubiegania się o mikrodotację, zobowiązana jest do złożenia wniosku w formie elektronicznej za pomocą aplikacji dostępnej na stronie internetowej [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl).
5. W szczególnych przypadkach możliwe jest złożenie wniosku w wersji papierowej (wniosek musi być przy tym wypełniony elektronicznie, nie jest dopuszczalna forma odręcznego wypełniania formularza). W przypadku wysyłki pocztą/kurierem na kopercie powinna być adnotacja „Wniosek na konkurs FIO”.
6. Data wpływu dokumentów nie może być wcześniejsza ani późniejsza od dat naboru podanych w ogłoszeniu o konkursie, z zastrzeżeniem punktu 7. Wnioski nie spełniające tego wymogu będą odrzucone z przyczyn formalnych.

---

### Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

7. W przypadku jeśli zakończenie naboru wniosków w danym konkursie będzie przypadać na dzień, w którym biuro projektu nie pracuje (sobota, niedziela, dzień ustawowo wolny od pracy), a wniosek składany jest w formie papierowej (zgodnie z ustępem 5), wówczas data stempla pocztowego nie może być późniejsza niż ostatni dzień naboru wniosków, przy czym data faktycznego wpływu do biura projektu musi nastąpić nie później niż trzeciego dnia po dacie nadania przesyłki (przesyłkę należy nadać listem poleconym priorytetowym).
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia ze strony poczty lub innego pośrednika usług pocztowych.
9. Wnioski złożone niezgodnie z ustępami 4-7 nie będą podlegać rozpatrzeniu i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Wypełniając wniosek wnioskodawca ma obowiązek kierować się i przestrzegać zapisów aktualnej „Instrukcji wypełniania wniosku o mikrodotację”, zamieszczonej na stronie internetowej [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl).
11. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków, w oparciu o „Kartę oceny wniosku o mikrodotację”, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl) najpóźniej w pierwszym dniu ogłoszenia o konkursie.
12. Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.
13. Ocena każdego oceniającego musi być liczbą całkowitą i nie może być ułamkiem np. 1,5; 2,75.
14. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 40% z całości oceny, oceny dokonuje trzeci członek Komisji i jego ocena jest wiążąca.
15. Dofinansowanie będzie mógł uzyskać wniosek, który po przeprowadzonej ocenie uzyska łącznie minimum 50% punktów z całości oceny oraz minimum 50% punktów z następujących kryteriów oceny: „Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu”, „Działania”, „Rezultaty projektu/Wpływ projektu na sytuację wnioskodawcy”, „Wydatki projektu”.
16. W ramach naborów stosowane będą kryteria premiujące określone w ogłoszeniu o naborze i doprecyzowane w Instrukcji składania wniosku o dofinansowanie, a ich spełnienie oznacza, że wniosek może uzyskać dodatkowe punkty (maksymalnie 20).
17. Punkty premiujące mogą zostać przyznane wyłącznie w przypadku, jeżeli wniosek po przeprowadzonej ocenie uzyska minimum 50% punktów z całości punktów oraz minimum 50% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej.
18. W sytuacji złożenia w ramach jednego naboru identycznych lub bardzo podobnych wniosków pod względem merytorycznym, Komisja Oceny Wniosków ma prawo uznać wszystkie tego typu wnioski za nieważne i je odrzucić. Informacja o takich wnioskach i przyczynie ich odrzucenia zostanie podana po dokonaniu oceny pozostałych wniosków. Jako identyczne lub bardzo

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja



---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

podobne wnioski mogą być w szczególności zakwalifikowane wnioski, które będą skierowane do tej samej grupy docelowej lub realizowane na tym samym obszarze i będą realizować tożsame działania lub rozwiązywać ten sam problem.

19. Po przeprowadzonej ocenie, na stronie internetowej [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl) zamieszczona zostanie lista rankingowa wniosków, na której wnioski zostaną uszeregowane w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów, wraz z informacją o przyznaniu mikrodotacji/umieszczeniu wniosku na liście rezerwowej/braku przyznania mikrodotacji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, dofinansowanie otrzyma wniosek, który uzyska wyższy procent możliwych do uzyskania punktów kolejno w następujących kryteriach oceny: „Kryteria horyzontalne”, „Rezultaty projektu”, „Działania”, „Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu”.
20. Wyniki oceny zostaną także przesłane na adres e-mailowy podany we wniosku o mikrodotację.
21. Wnioskodawca po złożeniu wniosku, a przed zamknięciem naboru wniosków lub ogłoszeniem listy rankingowej, ma prawo do wycofania wniosku, z zastrzeżeniem braku możliwości złożenia kolejnego wniosku w ramach konkursu, na który wpłynął wycofany wniosek.
22. Dofinansowanie uzyskają wnioski z największą liczbą punktów, aż do wyczerpania alokacji na dany konkurs.
23. Przeprowadzona ocena jest oceną ostateczną i nie podlega procedurze odwoławczej. Projekt, który nie otrzymał dofinansowania może zostać złożony ponownie w kolejnym naborze wniosków.
24. W przypadku rezygnacji z mikrodotacji grupy nieformalnej/organizacji pozarządowej, która uzyskała dofinansowanie, na to miejsce zostanie zaproszony kolejny podmiot z listy rankingowej.
25. **Operator przekaze nie mniej niż 80 mikrodotacji dla grup nieformalnych oraz samopomocowych (o ile nie posiadają one osobowości prawnej), oraz nie mniej niż 40 mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych.**

## § 7

### Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy na realizację projektu, który uzyskał dofinansowanie, następuje niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu.
2. W przypadku uzyskania mikrodotacji przez organizację pozarządową, Operator zawiera umowę z tą organizacją. Umowę w jej imieniu podpisują osoby uprawnione do reprezentowania tejże organizacji (widniejące w KRS lub właściwym rejestrze).
3. W przypadku uzyskania mikrodotacji przez grupę nieformalną, Operator zawiera umowę z liderem grupy nieformalnej. Warunki niezbędne do zawarcia umowy to:

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

- złożenie przez każdego z członków grupy nieformalnej (w tym również przez lidera grupy nieformalnej) odrębnego oświadczenia, że osoba ta nie pełni funkcji w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej;

- w w/w oświadczeniu jednocześnie upoważnienie przez każdego z członków grupy nieformalnej lidera grupy nieformalnej do reprezentowania grupy, podpisania umowy i przyjęcia zobowiązań wynikających z podpisanej umowy.

Obowiązujące wzory oświadczeń są możliwe do pobrania ze strony internetowej [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl).

Jakiegolwiek zmiany w składzie grupy nieformalnej powodują brak możliwości zawarcia umowy i są jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania przez tą grupę.

4. Operator dopuszcza realizację projektu przez grupę nieformalną w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym, posiadającym osobowość prawną, podmiotem uprawnionym do aplikowania o środki w ramach FIO, mającym siedzibę, filię, oddział na terenie województwa świętokrzyskiego.

Podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach FIO (a tym samym mogącym wesprzeć grupę nieformalną) są:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**UWAGA: Żadna z osób wchodzących w skład grupy nieformalnej nie może pełnić funkcji w organach statutowych jakiegolwiek istniejącej organizacji pozarządowej. Równocześnie każda z osób występujących w grupie nieformalnej musi być osobą pełnoletnią i zamieszkałą na terenie województwa świętokrzyskiego.**

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4 zawierana jest umowa trójstronna (Operator – lider grupy nieformalnej – osoba/osoby reprezentujące organizację pozarządową/inny podmiot). Na tym podmiocie spoczywać będzie rozliczenie mikrodotacji uzyskanej przez grupę nieformalną na działania zaplanowane we wniosku o mikrodotację.
6. W przypadku gdy grupa nieformalna zdecyduje się na realizację projektu w porozumieniu z podmiotem wspierającym (zgodnie z niniejszym paragrafem, ustęp 4) a zapisy wniosku o dofinansowanie będą wskazywać, iż faktycznym odbiorcą wsparcia w ramach inicjatywy jest Patron, **wniosek taki będzie wówczas odrzucany na etapie oceny formalnej jako niezgodny z regulaminem.**

Działania realizowane w ramach inicjatyw finansowanych w projekcie mają na celu przede wszystkim pomóc zaistnieć niewielkim, nowym przedsięwzięciom realizowanym dla wspólnot lokalnych, a nie wesprzeć istniejące organizacje pozarządowe (o stażu dłuższym niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację).

7. Operator informuje, że umowy pomiędzy nim, a realizatorami projektów będą przewidywać w szczególności następujące postanowienia:
  - a) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych przez realizatorów projektów wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
  - b) zakaz wspierania lokalnych przedsięwzięć innych niż realizator grup samopomocowych i grup nieformalnych poprzez przekazywanie im środków finansowych;
  - c) zobowiązanie realizatorów projektów do złożenia sprawozdania z realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a realizatorami projektów;
  - d) zobowiązanie realizatorów projektów do poddania się kontroli Operatora oraz udostępniania mu dokumentacji na zasadach określonych w § 9;
  - e) zobowiązanie do przechowywania dokumentacji dot. realizowanych przedsięwzięć;
  - f) zobowiązanie realizatorów projektów do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

## § 8

### Wydatkowanie i rozliczenie mikrodotacji

1. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach otrzymanej mikrodotacji powinny zostać poniesione w terminie określonym w podpisanej umowie o udzielenie mikrodotacji.
2. Termin, o którym mowa w ustępie 1, może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużony, z zastrzeżeniem § 3 ustęp 10. Zmiana terminu wymaga aneksowania Umowy.

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

3. Wydatki są kwalifikowane o ile są zgodne z dofinansowanym wnioskiem o mikrodotację, zatwierdzonym budżetem projektu dotyczącym otrzymanej mikrodotacji oraz niniejszym regulaminem i zawartą umową.
4. Bez zgody Operatora dopuszczalny jest wzrost o maksymalnie 70,00 zł w pozycjach zakupowych o wartości do 349,99 zł, przy założeniu zachowania limitów wydatków, o których mowa w § 3 regulaminu.
5. Pisemnej zgody Operatora wymagają następujące zmiany w zatwierdzonym budżecie projektu:
  - a) wzrost wartości pozycji zakupowej o co najmniej 20% (dotyczy pozycji zakupowej o wartości min. 350 zł) w stosunku do wartości określonej w zatwierdzonym budżecie projektu,
  - b) wprowadzanie nowych pozycji wydatków;
  - c) zmiana przedmiotu wydatku.
6. O zmiany, o których mowa w paragrafie 8 ustęp 5, grupa nieformalna/organizacja pozarządowa wnioskuje drogą pisemną (e-mailowo na adres [fio@sir.com.pl](mailto: fio@sir.com.pl) lub przesyłając pocztą/ składając pismo w siedzibie Operatora, będącego stroną umowy o dofinansowanie inicjatywy) wraz z przedstawieniem uzasadnienia zmian, przed dokonaniem danego zakupu/zakupów.
7. Operator udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania wniosku, o którym mowa w ustępie 6.
8. Pozostałe zmiany są możliwe do dokonywania bez zgody Operatora, przy założeniu zachowania limitów wydatków oraz przy zachowaniu ogólnej zgodności z wnioskiem o mikrodotację.
9. Podatek VAT poniesiony w związku z wydatkowaniem wsparcia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że organizacja nie ma możliwości jego odzyskania.
10. Organizacja pozarządowa, która otrzymała mikrodotację, ma obowiązek jej rozliczenia poprzez przedłożenie w biurze projektu następujących dokumentów:
  - a) kserokopii faktur/ rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu). Każdy dokument finansowy musi być wystawiony na organizację, która otrzymała mikrodotację;
  - b) potwierżeń dokonania płatności, które podlegają rozliczeniu. W przypadku płatności gotówkowych, dokument księgowy musi zawierać adnotację „Zapłacono gotówką”, w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub kartą należy przedstawić wydruk z rachunku bankowego lub potwierdzenia dokonania płatności (przelew/ zapłata kartą powinna być realizowana z rachunku, na który wpłynęły środki z mikrodotacji);

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

- c) raportu z przeprowadzonych działań /zrealizowanej inicjatywy zawierającego m.in. zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków (wzór raportu będzie stanowił załącznik do umowy o udzielenie mikrodotacji) podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

Powyższe dokumenty należy przedłożyć Operatorowi w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia terminu wydatkowania środków, określonego w umowie o udzielenie mikrodotacji, z zastrzeżeniem § 3 ustęp 10 (termin 5 dni roboczych rozumiany jest jako data wpływu dokumentów do Operatora, również w przypadku korespondencji pocztowej).

11. Grupa nieformalna, która otrzymała mikrodotację, ma obowiązek jej rozliczenia poprzez przedłożenie w biurze projektu następujących dokumentów:

- a) oryginałów faktur/ rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej **wystawionych na dane Operatora**. Pełne dane nabywcy (Operatora) zawarte będą w umowie.

- W przypadku płatności gotówkowych, dokument księgowy musi zawierać adnotację „Zapłacono gotówką”. Dokument ten zostanie zrefundowany na rachunek bankowy wskazany przez lidera grupy nieformalnej podczas podpisywania umowy o mikrodotację. Dokument księgowy musi zostać przedłożony do Operatora najpóźniej w dniu złożenia raportu, o którym mowa w punkcie b.

- W przypadku płatności dokonanych kartą, wraz z dokumentem księgowym należy przedstawić wydruk z rachunku bankowego lub potwierdzenie dokonania płatności. Dokumenty te muszą zostać przedłożone do Operatora najpóźniej w dniu złożenia raportu, o którym mowa w punkcie b. Dokument ten zostanie zrefundowany na zasadach określonych dla płatności gotówkowych.

- W przypadku gdy formą płatności dokumentu księgowego jest przelew, wówczas przelewu dokonuje Operator, a Lider grupy nieformalnej zobowiązany jest dostarczyć do Operatora dokument księgowy przed terminem jego płatności.

- b) raportu z przeprowadzonych działań /zrealizowanej inicjatywy zawierającego m.in. zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków (wzór raportu będzie stanowił załącznik do umowy o udzielenie mikrodotacji), podpisanego przez lidera grupy nieformalnej.

Raport należy przedłożyć do Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia terminu wydatkowania środków, określonego w umowie o udzielenie mikrodotacji, z zastrzeżeniem § 3 ustęp 10 (termin 5 dni roboczych rozumiany jest jako data wpływu do Operatora, również w przypadku korespondencji pocztowej).

12. Operator nie będzie opłacał/refundował żadnych wydatków ponoszonych przez grupę nieformalną, które nie będą wskazane w zatwierdzonym budżecie projektu dotyczącym

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

otrzymanej mikrodotacji oraz jeżeli dokument księgowy (rachunek/ faktura/ inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) nie zostanie wystawiony na Operatora, bądź zawierać będzie błędne dane Operatora.

W przypadku gdy ze względów natury prawnej zajdzie jednak konieczność opłacenia niekwalifikowalnego wydatku przez Operatora, lider grupy nieformalnej jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do zwrotu opłaconej przez Operatora kwoty na konto podane przez Operatora lub dostarczenia do Operatora korekty dokumentu księgowego, którego sprawa dotyczy.

13. W przypadku realizacji projektu przez grupę nieformalną w porozumieniu z Patronem - organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (o czym mowa w pkt § 7 ustęp 4) to Patron jest odpowiedzialny za rozliczenie mikrodotacji uzyskanej przez grupę nieformalną na działania zaplanowane we wniosku o mikrodotację. Rozliczenie mikrodotacji następuje wówczas poprzez złożenie do Operatora:

a) kserokopii faktur/ rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji oraz lidera grupy nieformalnej, z którymi Operator podpisał trójstronną umowę). **Każdy dokument finansowy musi być wystawiony na Patrona.**

b) potwierdzeń dokonania płatności, które podlegają rozliczeniu. W przypadku płatności gotówkowych, dokument księgowy musi zawierać adnotację „Zapłacono gotówką”, w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub kartą należy przedstawić wydruk z rachunku bankowego lub potwierdzenia dokonania płatności (przelew/ zapłata kartą powinna być realizowana z rachunku bankowego, na który wpłynęły środki z mikrodotacji - jest to rachunek bankowy Patrona);

c) raportu z przeprowadzonych zadań /zrealizowanej inicjatywy zawierającego m.in. zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznanych środków (wzór raportu będzie stanowił załącznik do umowy o udzielenie mikrodotacji) podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Patrona oraz lidera grupy nieformalnej.

Powyższe dokumenty należy przedłożyć do Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia terminu wydatkowania środków, określonego w umowie o udzielenie mikrodotacji z zastrzeżeniem § 3 ustęp 10 (termin 5 dni roboczych rozumiany jest jako data wpływu do Operatora, również w przypadku korespondencji pocztowej).

14. Paragon fiskalny nie stanowi dokumentu, na podstawie którego możliwe jest rozliczenie uzyskanej mikrodotacji. Wydatki poniesione na podstawie paragonu nie będą podlegać rozliczeniu.

15. W przypadku stwierdzenia przez Operatora nieprawidłowości formalnych w przedstawionych dokumentach dotyczących rozliczenia mikrodotacji, organizacja pozarządowa/ grupa

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

nieformalna zostaje wezwana pisemnie do uzupełnienia braków i/lub przedstawienia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

16. Wydatki zostaną rozliczone do maksymalnej kwoty uzyskanej mikrodotacji, pod warunkiem ich zgodności z umową. W przypadku przedstawienia przez organizację pozarządową/ grupę nieformalną dokumentów księgowych na kwotę wyższą, nadwyżka stanowi wkład własny organizacji pozarządowej/ grupy nieformalnej.
17. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przechowywania oryginałów dokumentów finansowych, których kserokopie przekazane zostały do Operatora, nie krócej niż do 31.12.2024 r.
18. W przypadku grup nieformalnych, zakupione środki trwałe (rozumiane w myśl *Ustawy o rachunkowości*) będą użyczane, z zastrzeżeniem paragrafu 8 ustęp 19.
19. W przypadku gdy grupa nieformalna przekształci się w organizację pozarządową posiadającą osobowość prawną, środki trwałe mogą być wówczas przekazane tej organizacji w formie darowizny.

## § 9

### Kontrola i monitoring udzielonej mikrodotacji

1. Organizacja pozarządowa/grupa nieformalna zobowiązana jest poddać się kontroli i monitoringowi uprawnionych organów (w tym Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub Operatora), w celu weryfikacji prawidłowości wywiązania się z zapisów zawartej umowy.
2. Operator sprawdzając prawidłowość wywiązania się z umowy o przyznanie mikrodotacji, kontrolować może m.in.:
  - realizację zadań/działań założonych we wniosku o mikrodotację;
  - posiadanie sprzętu/wyposażenia zakupionego z otrzymanych środków;
  - posiadanie przez organizację oryginałów dokumentów finansowych przedstawionych do rozliczenia mikrodotacji.
3. Kontrola i monitoring prowadzona przez Operatora może być dokonywana osobiście (w siedzibie organizacji, na miejscu realizacji inicjatywy), drogą telefoniczną/ mailową oraz innymi sposobami mającymi na celu weryfikację wywiązania się z zapisów zawartej umowy.
4. Organizacja pozarządowa/ grupa nieformalna nie może, bez uzasadnionej przyczyny, odmówić przeprowadzenia kontroli/ monitoringu, a w trakcie jej trwania ma obowiązek przedstawienia niezbędnych informacji/dokumentów umożliwiających dokonanie oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

---

### Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja

## § 10

### Zwrot mikrodotacji

1. Zwrot przyznanych środków wraz odsetkami ustawowymi jak za zaległości podatkowe, naliczonymi od dnia ich otrzymania, następuje na rachunek bankowy wskazany przez Operatora, w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do zwrotu, jeżeli:
  - Otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w budżecie;
  - Organizacja pozarządowa/ grupa nieformalna nie wywiąże się z realizacji działań/ inicjatywy przedstawionych we wniosku o mikrodotację;
  - Organizacja pozarządowa/ grupa nieformalna nie przedstawi Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 8 ustęp 10/ustęp 11/ustęp 13.
  - Organizacja pozarządowa/ grupa nieformalna naruszy istotne zasady regulaminu lub warunki umowy o udzielenie mikrodotacji.
2. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie wykorzysta całości przyznanego wsparcia, ma obowiązek zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy i w terminie wyznaczonym przez Operatora w pisemnym wezwaniu.
3. W przypadku gdy organizacja pozarządowa/grupa nieformalna nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o których mowa w ustępie 1 i 2, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej mikrodotacji obciążają organizację pozarządową/grupę nieformalną.
4. W przypadku gdy organizacja pozarządowa/grupa nieformalna nie wywiąże się z deklaracji związanych z kryteriami premiującymi, za które przyznano dodatkowe punkty, Operator może wystąpić z żądaniem zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania. W takiej sytuacji, zastosowanie mają pozostałe zapisy par. 10 regulaminu.

## § 11

### Działania animacyjno-doradcze

1. Celem działań animacyjno-doradczych jest nabycie przez Uczestników wiedzy na temat realizacji inicjatyw oddolnych, możliwości pozyskania mikrodotacji, jej rozliczenia i monitorowania rezultatów.
2. W działaniach animacyjno-doradczych mogą wziąć udział osoby wskazane w § 2 ustęp 2 niniejszego regulaminu.



---

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

---

3. Udział w działaniach animacyjno-doradczych jest bezpłatny.
4. Operator nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu.
5. Uczestnik spotkania animacyjnego zobowiązany jest do:
  - a) Punktualnego przychodzenia na spotkania.
  - b) Poświadczania podpisem obecności na spotkaniu.
  - c) Przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie spotkania.
  - d) Szanowania mienia Operatora oraz instytucji wynajmujących pomieszczenia, w których prowadzone będą spotkania.
6. Zgłoszenia na spotkania przyjmowane są pocztą elektroniczną, telefonicznie oraz osobiście u Operatora.

## § 12

### Odpowiedzialność karna

Wszelkie informacje przekazywane Operatorowi we wniosku o mikrodotację, umowie lub raporcie, w tym wszystkie oświadczenia, podlegają rygorowi Kodeksu karnego.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Operatora.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji na stronie internetowej projektu [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl).
4. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana regulaminu będzie ogłaszana na stronie internetowej projektu: [www.fio.sir.com.pl](http://www.fio.sir.com.pl).

---

Świętokrzyski Fundusz Młodych Inicjatyw – III edycja